



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และสำนักงานรัฐมนตรี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552-ข้อ 9 กำหนดให้ส่วนราชการ
ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่าประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และ
สำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผล
การปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของ
งานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 80 ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพ
ผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 20 ให้ประเมิน
จากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน 5 สมรรถนะ คือ

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

ดังรายละเอียดคำบรรยายสมรรถนะและมาตรวัดสมรรถนะ ตามเอกสารแนบ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบเท่ากัน คือ ร้อยละ 50

ข้อ 5 ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ

- (1) ดีเด่น
- (2) ดีมาก
- (3) ดี
- (4) พอใช้
- (5) ต้องปรับปรุง

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของสำนัก/กอง/กลุ่มงานที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ข้อ 6 ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมินให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบประเมินของผู้อำนวยการสำนัก/กอง และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งพิจารณาให้ความเห็น

ข้อ 7 การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน โดยในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน ตามแบบฟอร์มที่ 1

ข้อ 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบฟอร์มที่ 2 และใช้แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแบบฟอร์มที่ 3/1 และ 3/2 และให้สำนัก/กอง/กลุ่มงาน จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

ข้อ 9 ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ 8 ลงในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มที่ 4 และส่งแบบสรุปการประเมินผลให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม และให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลไว้ที่ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

ข้อ 10 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้นำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยค่านั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลชูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

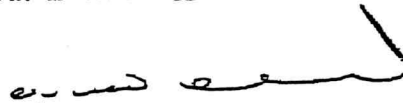
ข้อ 11 ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับ การประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคน ในหน่วยงานสังกัดเดียวกันลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อ 12 ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้งให้ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ประกาศรายชื่อ ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยมและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ 13 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ทั้งนี้ การดำเนินการนอกเหนือจากนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่ส่งมาพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายบรรยง พงราช)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์