

**แบบฟอร์มขอใช้บริการระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)**  
**ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ข้าพเจ้า คำนวณหน้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ -สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail (ถ้ามี).....เบอร์โทรศัพท์.....

หน่วยงาน .....

สถานะผู้ใช้งาน  ข้าราชการ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว  อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้บริการ

**ระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (www.youtube.com, www.facebook.com)**

**เหตุผล / ความจำเป็นในการขอใช้บริการ**

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ข้าพเจ้า ได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สป.กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายละเอียดตาม [http://www.ops.moc.go.th/more\\_news.php?cid=๑๙๙](http://www.ops.moc.go.th/more_news.php?cid=๑๙๙)) และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้บริการ

<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ ผู้ควบคุมงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p>- ระบุงานที่ต้องการใช้ Social Network :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- เหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องการใช้ Social Network :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</span></p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
--	---

**หมายเหตุ** ๑. ยื่นแบบฟอร์มพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กระทรวงพาณิชย์ ชั้น ๕ ห้อง ๓๐๕๒๓ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๖๔๑๓, ๗๒๘๘, ๗๒๙๗, ๗๓๐๐, ๗๓๐๑ หรือ e-mail: admin@moc.go.th

# เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๘

## ๑. การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social network)

- ๑.๑ อนุญาตให้ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ในรูปแบบและลักษณะตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เท่านั้น
- ๑.๒ ผู้ใช้งานที่ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ต้องมีความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ และต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานจากการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์
- ๑.๓ หากเกิดปัญหาจากการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่อาจมีผลกระทบต่อหน่วยงาน ผู้ใช้งานต้องแจ้งต่อศูนย์โดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม

## ๒. การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (internet)

- ๒.๑ กำหนดเส้นทางการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อผ่านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่หน่วยงานจัดสรรไว้เท่านั้น เช่น Proxy, firewall เป็นต้น ห้ามผู้ใช้งานทำการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางอื่น เช่น Dial-Up Modem ยกเว้นแต่ว่ามีเหตุผลความจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น
- ๒.๒ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องมี การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และทำการอุดช่องโหว่ก่อนที่จะทำการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของระบบปฏิบัติการ
- ๒.๓ ผู้ใช้งานต้องเข้าถึงแหล่งข้อมูลตามสิทธิที่ได้รับตามหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายและความปลอดภัยทางข้อมูลของหน่วยงาน และต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน เพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงแห่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อความเสียหายให้กับหน่วยงาน เป็นต้น
- ๒.๔ ห้ามผู้ใช้งานเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่ยังไม่ได้ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๒.๕ ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังการดาวน์โหลดโปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการดาวน์โหลดการปรับปรุงโปรแกรมต่างๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒.๖ ในการใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของหน่วยงาน ไม่เสนอความคิดเห็น หรือใช้ข้อความที่ยั่ว ให้ร้ายที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน การทำลายความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานอื่นๆ
- ๒.๗ หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่นๆ