



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเข้าดูและขอสำเนาภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ในพื้นที่อาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานและพื้นที่ส่วนกลาง ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวังและตรวจสอบเหตุการณ์หรือสถานการณ์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การขอเข้าดูและขอสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเหตุการณ์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเข้าดูและขอสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่อาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเข้าดูและขอสำเนาภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่อาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พื้นที่อาคารและพื้นที่ส่วนกลาง” หมายถึง บริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานและพื้นที่ส่วนกลาง และสิ่งปลูกสร้างอื่นใดของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

“ผู้ขอข้อมูล” หมายถึง บุคลากรภายในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ทุกหน่วยงาน ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงประชาชนผู้มาใช้บริการภายในพื้นที่ของกระทรวงพาณิชย์ ประชาชนผู้เสียหาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน หรือเพื่อประโยชน์ในทางราชการในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

“ผู้อนุญาต” หมายถึง ผู้ได้รับมอบหมายให้พิจารณาอนุญาตให้ดูข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) หรืออนุญาตให้สำเนาข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ได้แก่ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงพาณิชย์

“ห้องควบคุม...

“ห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)” หมายถึง ห้องควบคุมและกำกับดูแลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณชั้น ๕ อาคารกระทรวงพาณิชย์ โครงการระยะที่ ๒

“หัวหน้าห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)” หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงพาณิชย์ให้รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลงานของห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) หรือ ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงพาณิชย์ออกประกาศแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)” หมายถึง ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล และตรวจงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมทั้งปฏิบัติงานเฝ้าระวังเหตุการณ์ภายในห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงพาณิชย์ รักษาการตามประกาศตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ กรณีขอข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ให้ผู้ขอข้อมูลยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ ตามแบบคำร้องแนบท้ายประกาศนี้ โดยแจ้งรายละเอียดข้อมูล อาทิ วัน เวลา บริเวณสถานที่เกิดเหตุ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเสนอคำร้องขอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอเข้าดูข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องการสำเนาข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ขอข้อมูลติดต่อขอรับใบคำร้อง และยื่นคำร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้แจ้งรายละเอียดข้อมูล อาทิ วันที่ เวลา บริเวณสถานที่เกิดเหตุ พร้อมแนบสำเนาบันทึกแจ้งความ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และอุปกรณ์บันทึกสำเนาข้อมูลภาพและเสียง (USB Flash drive) หรือ ฮาร์ดดิสพกพา (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด ซึ่งต้องเป็นของใหม่ เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลภาพและเสียง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้น ก่อนยื่นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีหนังสือจากหน่วยงานซึ่งออกโดย ผู้มีอำนาจจากหน่วยงานดังกล่าว โดยระบุเหตุการณ์ สถานที่ วันที่ เวลาเกิดเหตุ และรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มารับสำเนาข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์บันทึกสำเนาข้อมูลภาพและเสียง (USB Flash drive) หรือ ฮาร์ดดิสพกพา (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด ซึ่งต้องเป็นของใหม่ เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลภาพและเสียง ยื่นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

กรณีให้ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงฯ ให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมกรอกรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในใบคำร้อง เพื่อเสนอต่อผู้อนุญาตต่อไป

ข้อ ๗ ในการพิจารณาอนุญาตขอสำเนาข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตและต้องปฏิบัติให้อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การให้บริการดูกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จะเปิดให้บริการเฉพาะวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีข้อขัดข้องอุปสรรค หรือเหตุอื่นใด อันเกิดจากการยื่นขอเข้าดูข้อมูลภาพและเสียง หรือขอสำเนาข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และมีได้มีการกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบคำร้องขอเข้าดูหรือขอสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

บริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง /เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมฯ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเข้าดูหรือขอสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ในความ
รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะ ☐ ขอข้อมูลภาพ ☐ ขอสำเนาภาพและ
เสียงจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณ..... ตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. (โดยประมาณ) เพื่อใช้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้แนบเอกสารประกอบดังนี้

กรณีประชาชนผู้ประสงค์จะขอเข้าดูข้อมูล	กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ หลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์จากสถานีตำรวจ	☐ หนังสือจากหน่วยงาน ซึ่งออกโดยผู้มีอำนาจจากหน่วยงาน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	☐ หลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์จากสถานีตำรวจ (ถ้ามี)
☐ อุปกรณ์บันทึกสำเนาข้อมูลภาพและวิดีโอ (USB FLASH DRIVE หรือ External hard drive) โดยจะต้องเป็นของใหม่	☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	☐ อุปกรณ์บันทึกสำเนาข้อมูลภาพและวิดีโอ (USB FLASH DRIVE หรือ External hard drive) โดยจะต้องเป็นของใหม่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นผู้อนุญาต	การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุม
☐ อนุญาต	☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)	☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)