

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของแผนงานและโครงการสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ทั้งนี้โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะกำหนดจากโครงการที่มีความสำคัญต่อผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจบริการแฟรนไชส์
- 2) โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ข้าวหอมมะลิไทยจากแหล่งผลิตที่ได้มาตรฐาน
- 3) โครงการแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน
- 4) โครงการระบบสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
- 5) โครงการเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ ที่นำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กรมและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ที่รับผิดชอบแผนงานและโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2550 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และรายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กรมและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวลีนา พงษ์พุกษา	เบอร์ติดต่อ :	0-2507 6471
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางรุ่งเรือง อ่อนเอี่ยม	เบอร์ติดต่อ :	0- 2507 6507
	2. นายชาติริ เมฆนนท์ไพศิฐ	เบอร์ติดต่อ :	0-2507 6512
	3. นางสาวลัทษณีย์ สุกจิตตรณกาล	เบอร์ติดต่อ :	0 -2507 6513
	4. นายวรเทพ บัณฑิตน์	เบอร์ติดต่อ :	0-2507 6514
	5. นางสาวสาคร แดงงาม	เบอร์ติดต่อ :	0-2507 6520
	6. นางสาวสุธีรา ไชยถา	เบอร์ติดต่อ :	0 -2057 6522

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

วัดความสำเร็จจากการตรวจ ติดตาม และแนะนำ การปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการในปีงบประมาณ 2550 ได้ครบถ้วน / ผู้ตรวจมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากรายงานหรือวิธีการอื่น ๆ และมีความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะถึงหน่วยงานเจ้าของโครงการรับทราบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการที่ผู้ตรวจฯสามารถตรวจฯได้สำเร็จ ในปีงบประมาณ 2550} \times 100}{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ ในปีงบประมาณ 2550}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	ร้อยละ	80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ 2550	ร้อยละ	-	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากกรม สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ 2550
2. กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนตรวจราชการประจำปีงบประมาณ 2550 และสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปานจิตต์ พิศวง

เบอร์ติดต่อ : 0-25076225

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายธีรวุฒิ กล้ายเคลื่อน

เบอร์ติดต่อ : 0-25076904

2. นายสถาพร ร่วมนาพะยา

เบอร์ติดต่อ : 0-25076902

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.3 : ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต จากการตรวจราชการที่ได้สั่งการตามข้อเสนอแนะ และได้รับการตอบสนอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

วัดความสำเร็จจากข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ที่ได้รับการพิจารณาสั่งการจากกระทรวงฯ ไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับการสั่งการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจฯ ที่ได้สั่งการตามข้อเสนอและได้รับการตอบสนอง} \times 100}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจฯ ที่ได้สั่งการตามข้อเสนอ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต จากการตรวจราชการที่ได้สั่งการตามข้อเสนอแนะ และได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ	80	85	90	95	100

เงื่อนไข :

1. ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต นับตามจำนวนเรื่องและผู้ตรวจฯ แต่ละคนเสนอภายหลังกลับจากการตรวจฯ เนื่องจากต่างสถานที่และเวลา
2. ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต อาจเป็นเรื่องเดียวกัน แต่เกิดขึ้นในพื้นที่แตกต่างกัน(คนละจังหวัด) ให้ นับแยกเป็นรายจังหวัด ไม่นับเป็นเรื่องเดียวกัน
3. การตอบสนองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้ออกสารร่วมกันได้ หากการตอบข้อเสนอแนะเป็นเรื่องเดียวกัน แต่เกิดขึ้นในหลายจังหวัดหรือหลายสำนักงานเหมือนกัน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกต จากการตรวจฯ ที่ได้สั่งการตามข้อเสนอและ ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ	-	-	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากกรม สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส
2. กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานจัดส่งให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปานจิตต์ พิสง

เบอร์ติดต่อ : 0-25076225

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายธีรวุฒิ คล้ายเคลื่อน

เบอร์ติดต่อ : 0-25076904

2 นางสาวยุพา นาคา

เบอร์ติดต่อ : 0-25076906

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : ร้อยละการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 15 วัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากจำนวนเรื่องที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 15 วัน เทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับมาจากหน่วยงานภายนอกหรือประชาชนร้องขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ดำเนินการ หรือ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการ ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง

1. หนังสือราชการ หรือ เรื่อง/ประเด็นที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับต้นเรื่องมาจากหน่วยงานภายนอก หรือที่ประชาชนร้องขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ดำเนินการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวให้หน่วยงานภายนอก หรือ ที่ประชาชนร้องขอ รวมถึงการแจ้งสถานภาพของการดำเนินงาน (ถ้ามี) ทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ หนังสือราชการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับเรื่อง
2. หนังสือราชการ หรือ เรื่อง/ประเด็นที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับต้นเรื่องมาจากหน่วยงานภายนอกหรือประชาชนร้องขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะต้องตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบหรือ ที่ประชาชนร้องขอได้รับทราบถึงเรื่องที่ได้รับหนังสือ หรือเรื่องที่ยังร้องขอ รวมถึงสถานภาพของการดำเนินงาน (ถ้ามี) ทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือราชการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับเรื่อง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ สป. สามารถตอบสนองต่อเรื่องที่หน่วยงานภายนอกหรือประชาชนร้องขอภายในระยะเวลา 15 วัน}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ สป. ได้รับต้นเรื่องมาจากหน่วยงานภายนอกหรือที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2550				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 15 วัน	ร้อยละ	80	85	90	95	100

เงื่อนไข : ไม่นับรวมหนังสือราชการ/เรื่องที่มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกินกว่าระยะเวลา 15 วัน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 15 วัน	ร้อยละ	-	-	100

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- กองกลาง รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าการปฏิบัติงานส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนลินรัตน์ ผดุงกิจจานนท์ เบอร์ติดต่อ : 02 – 507 6291

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวนงลักษณ์ ชัยดวงคำ เบอร์ติดต่อ : 02 – 507 6304

2. นางสาวรินฤดี เรืองจิตรนุกูล เบอร์ติดต่อ : 02 – 507 6295

3. นางมยุรี เหล่าเขตกิจ เบอร์ติดต่อ : 02 – 507 6300

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.5 : ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5

คำอธิบาย :

วัดความสำเร็จของการจัดทำ และเผยแพร่ CPI จังหวัด โดยกำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 35 จังหวัด จัดเก็บข้อมูลราคาขายปลีกสินค้าและบริการของจังหวัด เป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลราคาตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลราคาและดัชนี จัดทำ วิเคราะห์ และเผยแพร่ดัชนีสู่สาธารณชน เพื่อใช้ประกอบการวางแผนนโยบาย และกำหนดมาตรการทางเศรษฐกิจ ในระดับจังหวัด วัดภาวะเงินเฟ้อ และใช้ประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้าง แรงงานขั้นต่ำของจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นตัวปรับผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP)

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยพิจารณาจากจำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่จัดทำและเผยแพร่ CPI จังหวัด
แล้วเสร็จ ในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ 1	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 25 จังหวัด	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับ 2	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 30 จังหวัด	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับ 3	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 35 จังหวัด	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับ 4	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 35 จังหวัด และมีการประเมินผลการจัดทำ CPI แต่ละจังหวัดได้ร้อยละ 50 ของจำนวนทั้งหมดที่ จัดทำแล้วเสร็จ	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับ 5	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 35 จังหวัด และมีการประเมินผลการจัดทำ CPI แต่ละจังหวัดได้ครบทุก จังหวัด พร้อมทั้งมีการประเมินผลในภาพรวม	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดไม่มีความพร้อม หรือถูกเปลี่ยนย้ายตำแหน่งขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ถูกตัดลดงบประมาณประจำปี สำนักฯ มีงานเร่งด่วนอื่น ๆ ที่มีความสำคัญมากกว่าตามนโยบายระดับกระทรวงฯ อาจทำให้ไม่สามารถจัดทำระดับความสำเร็จในการจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภคในระดับจังหวัดตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดที่จัดทำ CPI จังหวัดได้แล้วเสร็จ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 35 จังหวัด เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล
ราคาขายปลีกสินค้าและบริการของจังหวัด เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน พร้อมบันทึก
และตรวจสอบ ก่อนประมวลผล CPI จังหวัด
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด วิเคราะห์ และเผยแพร่ CPI จังหวัด เป็นรายเดือน
- สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานจัดส่งให้สำนักนโยบาย
เศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนทีทิพย์ ทองเขาอ่อน

เบอร์ติดต่อ : 0-25075791

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางอัญชลี อสมภรณ์

เบอร์ติดต่อ : 0-25075814

2. นางอำไพ สุนทรภักดี

เบอร์ติดต่อ : 0-25075850

3. นางสุรีย์ พันธุ์งาม

เบอร์ติดต่อ : 0-25075821

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.6 : ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

วัดความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (Fact Sheet) โดยกำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าเป็นรายเดือน เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดบูรณาการของหน่วยงานราชการในจังหวัด และบริการเผยแพร่แก่ผู้ประกอบการและประชาชน เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินงานด้านการค้า และการลงทุนในจังหวัด โดยรายละเอียดของข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ประกอบด้วย ข้อมูลภาวะการค้าของจังหวัด ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด การจัดเก็บภาษี ดัชนีผู้บริโภค การค้าชายแดน ภาวะสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด และการจดทะเบียนนิติบุคคลของจังหวัด ฯลฯ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ 1	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 65 จังหวัด ที่จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัดตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับ 2	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 70 จังหวัด ที่จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัดตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับ 3	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 75 จังหวัด ที่จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัดตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับ 4	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 75 จังหวัด ที่จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัดตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จและมีการประเมินผลการจัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานแต่ละจังหวัดได้ร้อยละ 50 ของจำนวนทั้งหมดที่จัดทำแล้วเสร็จ	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับ 5	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 75 จังหวัด ที่จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัดตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ และมีการประเมินผลการจัดทำข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้ครบทุกจังหวัดพร้อมทั้งมีการประเมินผลในภาพรวม	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัดตามรูปแบบมาตรฐานที่ได้จัดทำร่วมกับกองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค
2. กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค ติดตามการดำเนินงานข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปานจิตต์ พิสง

เบอร์ติดต่อ : 0-25076225

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวสายใจ กิมเกษนอม

เบอร์ติดต่อ : 0-25076903

2. นายยะหรีนทร์ มะสกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-25076927

3. นายจารุตร สมวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-25076928

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.7 : ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่พัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบ PCOC (Provincial Commerce Operation Center)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

วัดความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่พัฒนาศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (Provincial Commerce Operation Center : PCOC) โดยกำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลที่บรรจุอยู่ในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) ให้สามารถเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดได้ครบถ้วนทั้ง 6 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย 1) ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าพื้นฐาน 2) ข้อมูลการค้าในประเทศ 3) ข้อมูลการค้าต่างประเทศ 4) ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจการค้าของจังหวัด 5) สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ 6) ข้อมูลรายงาน/เอกสารศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดบูรณาการของหน่วยงานราชการในจังหวัด บริการเผยแพร่กับผู้ประกอบการ และประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ 1	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 40 จังหวัด ที่พัฒนาฐานข้อมูลในระบบ PCOC ได้แล้วเสร็จ	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับ 2	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 45 จังหวัด ที่พัฒนาฐานข้อมูลในระบบ PCOC ได้แล้วเสร็จ	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับ 3	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 50 จังหวัด ที่พัฒนาฐานข้อมูลในระบบ PCOC ได้แล้วเสร็จ	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับ 4	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 50 จังหวัด ที่พัฒนาฐานข้อมูลในระบบ PCOC ได้แล้วเสร็จ และมีการประเมินผลการพัฒนาฐานข้อมูลระบบ PCOC แต่ละจังหวัดได้ร้อยละ 50 ของจำนวนทั้งหมดที่จัดทำแล้วเสร็จ	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับ 5	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 50 จังหวัด ที่พัฒนาฐานข้อมูลในระบบ PCOC ได้แล้วเสร็จ และมีการประเมินผลการพัฒนาฐานข้อมูลระบบ PCOC ได้ครบทุกจังหวัดพร้อมทั้งมีการประเมินผลในภาพรวม	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดที่พัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบ PCOC (Provincial Commerce Operation Center)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้จัดทำข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
จังหวัด (PCOC) ครบทั้ง 6 ฐาน
2. กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค ติดตามการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใน
การนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) ให้มีความทันสมัย
ถูกต้องครบถ้วน และทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจในระดับที่เหมาะสม โดย
รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปานจิตต์ พิสง

เบอร์ติดต่อ : 0-25076225

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวสายใจ กิมเกณอม

เบอร์ติดต่อ : 0-25076903

2. นายยะหรีนทร์ มะสกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-25076927

3. นายจรรุตร สมวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-25076928

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 3.8 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะทำงานฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และนำผลสรุปประชุมความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 10 จังหวัด และมีแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การค้าของแต่ละจังหวัด รวม 10 จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
1	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน (สภาหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ชมรมธนาคาร เป็นต้น)
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะทำงานฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัด
3	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และนำผลสรุปความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัด

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
4	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 10 จังหวัด
5	มีแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 10 จังหวัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์/กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือ จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด 10 จังหวัด
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์/กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค รวบรวมข้อมูล ส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวลิษา พงษ์พุกษา เบอร์ติดต่อ : 0-25076471

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวจิราณูช กัณฐสุวรรณ เบอร์ติดต่อ : 0-25076481

2. นางพัจนา ปัญจรมรัมย์ เบอร์ติดต่อ : 0-25076505

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- (1) พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ใน 3 งานบริการ ได้แก่ การให้บริการข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้า การให้บริการข้อมูลการค้าระหว่างประเทศไทย และการให้บริการข้อมูลด้านการตลาดแก่ผู้ผลิตในชุมชน (วารสารพาณิชย์ภูมิภาค) รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดที่แนบ
- (2) เป็นการวัดความพึงพอใจในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 การให้บริการ ณ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ในส่วนกลาง) และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดรวมทั้งการให้บริการผ่านช่องทางอื่นๆ ได้แก่
 - โทรศัพท์ / โทรสาร
 - อีเมลอิเล็กทรอนิกส์
 - ไปรษณีย์
 - 2.2 การให้บริการผ่านระบบ website ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 65
2	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 70
3	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 75
4	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 80
5	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 85

เงื่อนไข :

1. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน
2. ส่วนราชการส่วนกลางที่มีหน่วยงานในสังกัดตั้งอยู่ในภูมิภาค สามารถเลือกงานบริการในส่วนภูมิภาคให้สำรวจได้ ทั้งนี้ ผู้ประเมินอิสระจะเป็นผู้สุ่มพื้นที่สำรวจเอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	71.88	75.72	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ประสานกับผู้ประเมินอิสระ และหน่วยงานรับผิดชอบในการ
ให้บริการ ได้แก่ สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และกองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยงค์ มโนภิญโญภิญโญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6633

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางพรรณพิไล โพนทองถิ่น

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6637

2. นางสาวสายใจ กิมเกณนอม

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6903

3. นางสาวสุพร อดุลยฤทธิกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6929

4. นายประพันธ์ ไพศาล

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-5216

5. นางสาวลักษณะเลิศ เปรมปรีดิ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-5823

6. นางสมพร นิรมาน

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6419

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)

**ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนากระบวนการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ● ส่วนราชการมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการ หรือผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาบริการสาธารณะ
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ
ขั้นตอนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผลและระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2
ขั้นตอนที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกและเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้ว่าเป็นรูปธรรม

เหตุผล :

เพื่อกระตุ้นกระบวนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของข้าราชการระดับจังหวัด กรม และกระทรวง และกระตุ้นการพัฒนาระบบราชการสู่การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ซึ่งเป็นการบริหารราชการที่เป็นประชาธิปไตยตามเป้าหมายที่กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 7 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดการปรับระบบราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและการพัฒนาระบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ กลุ่มดัชนีการก่อสร้างเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงาน
2. กลุ่มดัชนีการก่อสร้างรวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานจัดส่งสำนักงานนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนทีทิพย์ ทองเขื่อน

เบอร์ติดต่อ: 0 2547 5220

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิกุล จารุพงษ์

เบอร์ติดต่อ: 0 2507 5858

: นางทิพวรรณ มาเจริญ

เบอร์ติดต่อ: 0 2507 5808

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :-

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● มีป้ายบอกที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ● มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ ● ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ● จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ● จัดกิจกรรม/มีการดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการ/วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีของการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ ● ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ● รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	<ul style="list-style-type: none"> ● นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ปลัดกระทรวงลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ● จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

เหตุผล :

เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.2540 และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เกี่ยวกับการ
เปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการตามขั้นตอน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนลินรัตน์ ผดุงกิจจานนท์

เบอร์ติดต่อ : 0 2507-6291

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวัฒนา เชาว์นาคี

เบอร์ติดต่อ : 0 2507-6315

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ประเด็นที่ 1 การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 • วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ • สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2	<ul style="list-style-type: none"> • นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การอบรม/การปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนาต่าง ๆ เป็นต้น - กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งหรือการให้ความรู้กับภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต
3	ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน
5	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ (ส่วนราชการส่วนกลางรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่มีอำนาจของจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเฝ้าระวังและติดตามปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)
4	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ 3 การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 : ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และ
จัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

เงื่อนไข : การพิจารณาปรับคะแนนเชิงคุณภาพ

- 1.กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ด้วยความรวดเร็ว และเด็ดขาด

2. กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้สวนข้อเท็จจริงและมีมติว่า มีมูลความผิดทางวินัยและแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ส่วนราชการไม่พิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่ง
3. กรณีมีการร้องเรียนต่อส่วนราชการ เรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบหากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ภายใน 15 วัน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	-	5	5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลโดยอาจขอความร่วมมือจากสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บ กองการเจ้าหน้าที่สรุปความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสาวลักษณ์ ขวัญศิริวิศาล

เบอร์ติดต่อ : 0-2547-5226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายวินัย นิโครวนจรัส

เบอร์ติดต่อ : 0-2547-5229

2. นายพิทักษ์ มิ่งสุข

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6543

มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติมระหว่างปี โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งการให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย และถ่วงน้ำหนักสำหรับอัตราการเบิกจ่ายในส่วนของรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน	น้ำหนัก : W (ร้อยละ)
1. รายการค่าครุภัณฑ์	0.9
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2.1
รวมน้ำหนักร้อยละ	3.0

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}}$$

$$\text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ}}$$

รายการ งบประมาณ รายจ่าย ลงทุน (i)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่าย ลงทุน (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน					ค่า คะแนนที่ ได้ของแต่ละ รายการ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($SM_i \times W_i$)
		1	2	3	4	5		
1. รายการ ค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	$X - 2Y$	$X - Y$	X	$X + Y$	$X + 2Y$	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2. รายการค่า ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	$X - 2Y$	$X - Y$	X	$X + Y$	$X + 2Y$	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
	รวม = 1							$\sum (W_i \times SM_i)$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

● อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ	เท่ากับ 1 คะแนน
● อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ	เท่ากับ 2 คะแนน
● อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ	เท่ากับ 3 คะแนน
● อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ	เท่ากับ 4 คะแนน
● อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	56.23	47.73	89.10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี วรรณเสถียรกุล

เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6255

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุมาลี เชื้อบัว

เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6265

มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ
 - ไฟฟ้า กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1.5
 - น้ำมัน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1.5

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2547 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

เงื่อนไข : ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นปีฐานแทนปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เนื่องจากได้มีการย้ายสถานที่ทำงานใหม่จากท่าเตียน มาเป็นสนามบินน้ำ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.2547

2. ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2547 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

1. ไฟฟ้า

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป

กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป

2. น้ำมัน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	ข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดน้ำมัน มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป
5	ประหยัดพลังงานได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2547 จะต้องประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป

เงื่อนไข :

- กำหนดให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นปีฐาน เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ย้ายสถานที่ทำงานจาก ท่าเตียน มาอยู่ที่ สนามบินน้ำ จังหวัดนนทบุรี เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
1. การปริมาณการใช้ไฟฟ้า	หน่วย	1,210,616	-	-
2. ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	หน่วย	28,793	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รายงานการใช้ไฟฟ้า
- กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กองคลังรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดส่งให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนิรัตน์ ตันสกุล

เบอร์ติดต่อ : 0 507 6262

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสกสรรค์ ภูกันแก้ว

เบอร์ติดต่อ : 0 507 6262

มติที่ 3 : มติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)

ตัวชี้วัดที่ 10.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ

ราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- 1.สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ศึกษาแนวทางดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนปี 2547 – 2550 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ มีจำนวนงานบริการทั้งหมด รวม 19 กระบวนงาน ดังนี้

รายละเอียด/ชื่อเรียกงานบริการ
1. กระบวนงานที่แล้วเสร็จใน 1 วัน <ol style="list-style-type: none">1) การจองใช้ห้องประชุม2) การจัดทำข้อมูลการค้าตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอมมา3) การรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน4) การให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร5) การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Call Center
2. กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 2 – 15 วัน <ol style="list-style-type: none">6) การจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร7) การจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์และงานจ้าง8) การให้บริการข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างในส่วนกลาง9) การให้บริการข้อมูลดัชนีราคาเพื่อใช้คำนวณค่า K10) การให้บริการข้อมูลดัชนีราคา11) การจัดทำข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของไทยเพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต12) การบริการแก้ปัญหาการใช้เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์13) การจัดทำรายงานวิเคราะห์เศรษฐกิจผ่าน Website สำนักงานปลัดกระทรวงฯ14) การให้คำปรึกษาถ่ายทอดความรู้ด้านการตลาดสินค้า OTOP15) การขอรับบำเหน็จตกทอด16) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว) และ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (วข.)

รายละเอียด/ชื่อเรียกงานบริการ
3. ภาระงานที่ใช้เวลามากกว่า 15 วัน 17) การฝึกอบรมบุคลากร 18) การให้บริการข้อมูลตลาดรายจังหวัด 19) การจัดทำข้อมูลแหล่งวัตถุดิบรายประเทศ เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

2. ในปีงบประมาณ 2548 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ขอบทวนภาระงานใหม่จากเดิมคงเหลือทั้งสิ้น 17 ภาระงาน โดยมีสาระสำคัญในการปรับดังนี้

(1) ขอยกเลิกภาระงานในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่สังกัดในภูมิภาค ที่ 14) และ 18) คือ

- การให้คำปรึกษาถ่ายทอดความรู้ด้านการตลาดสินค้า OTOP
- การให้บริการข้อมูลการตลาดรายจังหวัด

(2) ขอเปลี่ยนถ้อยคำในภาระงานที่ 2) และ 3) เพื่อให้สะท้อนงานได้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

- การให้บริการข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของไทย
- การรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน ผ่านระบบ Call Center

(3) สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จึงได้พิจารณาคัดเลือกงานบริการ จำนวน 7 ภาระงาน เพื่อนำมาตลอดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ 2548 ดังนี้

- 3.3.1) การรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน ผ่านระบบ Call Center
- 3.3.2) การจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร
- 3.3.3) การจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์และงานจ้าง
- 3.3.4) การให้บริการข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างในส่วนกลาง
- 3.3.5) การให้บริการข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของไทย
- 3.3.6) การให้บริการข้อมูลดัชนีราคาเพื่อใช้คำนวณค่า K
- 3.3.7) การจัดทำข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของไทยเพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

3. ในปีงบประมาณ 2549 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้พิจารณาคัดเลือกงานบริการ จำนวน 5 ภาระงาน จากจำนวน 9 ภาระงาน เพื่อนำมาตลอดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

- 3.1) การให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- 3.2) การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Call Center
- 3.3) การให้บริการข้อมูลดัชนีราคา

3.4) การบริการแก้ปัญหาการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

3.5) การจัดทำรายงานวิเคราะห์เศรษฐกิจผ่าน Website สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

3.6) การจัดทำข้อมูลแหล่งวัตถุดิบรายประเทศ เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ขอยกเลิกกระบวนการนี้ เนื่องจากเป็นงานบริการของ สบม. ซึ่ง ขณะนี้ได้ตัดโอนงานดังกล่าวให้ กรมการค้าต่างประเทศ แล้ว

4. ในปีงบประมาณ 2550 มีกระบวนการที่ยังไม่ได้นำมาตลอดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ จำนวน 3 กระบวนการ คือ

4.1) การขอรับบำเหน็จตกทอด

4.2) การฝึกอบรมบุคลากร

4.3) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว) และตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (วช.)

	รายละเอียด/ชื่อเรียกงานบริการ (i)	น้ำหนัก (W)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รอบ ระยะเวลาที่ ดำเนินการ อยู่ใน ปัจจุบัน (วัน/ชั่วโมง /นาที)	จำนวน ขั้นตอนย่อย ในรอบ กระบวนการ งานปัจจุบัน (ขั้นตอน)	หมายเหตุ
1	การขอรับบำเหน็จตกทอด	0.6667	2550	4 วัน 2 ช.ม.	1 วัน 6 ช.ม.	
2	การฝึกอบรมบุคลากร	0.6667	2550	65 วัน	29 วัน	
3	การประเมินบุคคลเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ (ว) และ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (วช.)	0.6667	2550	5 วัน 1 ช.ม.	1 วัน 5 ช.ม.	
	รวม	2				

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการ ประชาชน (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ การลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนน ที่ได้ (C_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		1	2	3	4	5		
1	W_1	10	20	30	40	50	C_1	$(W_1 \times C_1)$
2	W_2	10	20	30	40	50	C_2	$(W_2 \times C_2)$
.	.	10	20	30	40	50	.	.
.	.	10	20	30	40	50	.	.
i	W_i	10	20	30	40	50	C_i	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times C_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ	ระดับ	3.89	5	-
จำนวนกระบวนการที่ลดรอบ ระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการได้สำเร็จ	จำนวน	1	7	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากกองการเจ้าหน้าที่ และสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลและ จัดส่งให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เพื่อสรุปรวบรวมส่งให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายประยงค์ มโนภิญโญภิญโญ เบอร์ติดต่อ 02-507-6633

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรอำไพ คุณวิจิตร เบอร์ติดต่อ 02-507-6631

นางพรรณพิไล โพนทองถิ่น เบอร์ติดต่อ 02-507-6637

มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)

**ตัวชี้วัดที่ 10.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอ
การเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละแผนงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่จัดทำข้อเสนอฯ ได้แล้วเสร็จ ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2548 โดยแต่ละแผนงานจะต้องจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักในแต่ละแผนงาน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตาม แผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ ที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ได้ ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. ปรับปรุงกระบวนการ การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ สู่ภาคปฏิบัติ	0.6667	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 1	(ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 1 x น้ำหนัก ของแผนงานที่ 1)
2. ปรับปรุงกระบวนการ พัฒนานวัตกรรม	0.6667	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 2	(ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 2 x น้ำหนัก ของแผนงานที่ 2)
3. จัดให้มีงานตรวจ สอบคุณภาพ IT ตาม มาตรฐานสากล (IT- Audit)	0.6667	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 3	(ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 3 x น้ำหนัก ของแผนงานที่ 3)
	รวม = 2							ผลรวมของ (ค่าคะแนน ของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)+ (ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 2 x น้ำหนัก ของแผนงานที่ 2)+ (ค่า คะแนนของแผนงานที่ i x น้ำหนักของแผนงาน ที่ i)

* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)

หรือ

(น้ำหนักของแผนงานที่ 1 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 2 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2) +
(น้ำหนักของแผนงานที่ 3 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3) + (น้ำหนักของแผนงานที่ i x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i)

โดยที่ :

น้ำหนักของ แผนงาน(W_i)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ ของแผนงาน (SM_i)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงานด้านกระบวนการ
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผน Blueprint for Change ที่กำหนดว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยงค์ มโนภิญโญภิญโญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6633

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรอำไพ คุณวิจิตร

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6631

นางพรรณพิไล โพนทองถิ่น

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6637

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

เพื่อให้หน่วยงานมีการกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ที่ชัดเจน โดยเฉพาะการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรทั้งที่อยู่ในตัวบุคคลและเอกสารมาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอด แบ่งปัน ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้คนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยระบุอย่างน้อย 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ทั้งหมดต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
2	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย 2 องค์ความรู้ โดยเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ที่เลือก ต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
3	ผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2550
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวได้สำเร็จ ครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้
5	ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ต้องมีคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตั้งแต่ 4.000 ขึ้นไป

หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือ ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 26 มกราคม 2550 เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาส่ง แผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยให้จัดส่งพร้อมรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ภายใน 30 เมษายน 2550 และให้ยกเลิกเงื่อนไขการปรับลดคะแนนกรณีส่งแผนการจัดการ ความรู้ล่าช้า

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือของคณะทำงานและทีมงานการจัดการความรู้
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทวีป ชินะประยูร

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6441

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมพงษ์ ปฐมมานิศ

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6450

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 13.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้บรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	ส่วนราชการจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard) และจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
ขั้นตอนที่ 2	ส่วนราชการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานภาพฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 3	ส่วนราชการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ
ขั้นตอนที่ 4	ส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์
ขั้นตอนที่ 5	ส่วนราชการมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลโดยอาจขอความร่วมมือจากสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บ กองการเจ้าหน้าที่สรุปความคืบหน้าการดำเนินงาน ส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสาวลักษณ์ ขวัญสิริวิศาล

เบอร์ติดต่อ : 0-2547-5226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนภาพร พุฒิกิจภิญโญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2547-5227

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 13.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมาย หรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละแผนงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ สำหรับปีงบประมาณ 2550 โดยแต่ละแผนงานจะต้องจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักในแต่ละแผนงาน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนักของแต่ละแผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความเร็จหรือความคืบหน้า ที่ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ ประเมินผล					คะแนนที่ได้ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
การพัฒนาบุคลากร								
- การฝึกอบรมตาม Competency ที่ต้องการ (Competency – Based Training)	0.2	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Training)	0.2	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2 x น้ำหนักของแผนงานที่ 2)
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (On – the – job training)	0.12	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 3	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 3 x น้ำหนักของแผนงานที่ 3)
- การบริหารองค์ความรู้ (Knowledge Management)	0.2	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 4	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 4 x น้ำหนักของแผนงานที่ 4)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบ หน้าปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ ประเมินผล					คะแนนที่ได้ ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
- การเรียนรู้ผ่าน ระบบคอมพิวเตอร์ (E – Learning)	0.12	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 5	(ค่าคะแนนของแผน งานที่ 5 x น้ำหนัก ของแผนงานที่ 5)
- การศึกษาดูงาน หน่วยงานที่ประสบ ความสำเร็จด้าน : *การบริหารเชิงกล ยุทธ์ *การจัดการความรู้ ในองค์กร	0.16	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 6	(ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 6 x น้ำหนักของแผนงาน ที่ 6)
	รวม = 1*							ผลรวมของ (ค่า คะแนนของแผนงาน ที่ 1 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 1)+ (ค่า คะแนนของแผนงาน ที่ 2 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 1)+ (ค่า คะแนนของแผนงาน ที่ i x น้ำหนักของ แผนงานที่ i

* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)

หรือ

(น้ำหนักของแผนงานที่ 1 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 2 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2) +
(น้ำหนักของแผนงานที่ 3 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3) + (น้ำหนักของแผนงานที่ i x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i)

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SMi)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน
I	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของร้อยละเอียด่วง- น้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผน Blueprint for Change ที่กำหนดว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ จะสรุปผลการดำเนินงานจัดส่งให้
สำนักงานนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทวีป ชินะประยูร

เบอร์ติดต่อ : 0-2547-5217

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกรกต ภาคภูมิรัตน์

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-7018

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 13.3 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

องค์กร ในที่นี้หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ (Internal Performance Agreement : IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวน และสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ● นำสรุปผลการทบทวน ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคที่ได้จากข้อ 1) ไปใช้ในการจัดทำกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ มีการสื่อสารทำความเข้าใจหรือชี้แจงให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่ารับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ดังกล่าว
2	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการยื่นยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ● หน่วยงานระดับสำนัก/กอง กำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้อง ของเป้าประสงค์ของผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่ากับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ● กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อของผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ● มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ระหว่างปลัดกระทรวงพาณิชย์/รองปลัดกระทรวงพาณิชย์กับผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า โดยในคำรับรองฯ จะต้องระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ใช้ประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
3	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และมีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าเป็นรายไตรมาส

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
4	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าได้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการประเมินดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2550
5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางที่ชัดเจนในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนดไว้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนัก/กองรวบรวมข้อมูล และจัดส่งให้สำนักนโยบาย เศรษฐกิจ การพาณิชย์เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวลิษา พงษ์พุกษา เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6471

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรุ่งเรือง อ่อนเอี่ยม เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6507

2. นายชาติรี เมฆนนท์ไพศิฐ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6512

3. นางสาวลัทษณ์ สุดจิตตรุณกาล เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6513

4. นายวรเทพ บัณฑิตน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6514

5. นางสาวสาคร แดงงาม เบอร์ติดต่อ : 0 2507 6520

6. นางสุธีรา ไชยถา เบอร์ติดต่อ : 0 2057 6522

มติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยจะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนา ทั้ง 10 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 1.1 ระบบงาน/กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- 1.2 ระบบงาน/กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
- 2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ
- 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

**3. การบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ประเด็นย่อยที่**

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedures)
- 3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ
สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)
- 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
พร้อม จัดทำเอกสาร

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยใน
แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม
พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละโครงการหรือกิจกรรมย่อยใน
แผนปฏิบัติการควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง
พาณิชย์ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
1) สรุปผลการทบทวนและ วิเคราะห์ระบบฯ มี คุณภาพและเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลักและ 10 ประเด็นย่อย	1.0	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหา และคุณภาพครอบคลุม 3	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549						
3) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	60	70	80	90	100
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	ระดับ	-	4.90	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าว

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	: นายประพันธ์ ไพศาล	เบอร์ติดต่อ	: 02-507-7286
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: 1. นางเมตติยา มหารมณี	เบอร์ติดต่อ	: 02-507-7706
	: 2. นายนพดล จันทรวาณิชกุล	เบอร์ติดต่อ	: 02-507-7288
	: 3. นางรุ่งทิพย์ กลางคาร	เบอร์ติดต่อ	: 02-507-6392

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 16 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำเร็จที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self – Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของส่วนราชการ จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
2	จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
3	จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
4	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
5	จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยงค์ มโนภิญโญภิญโญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2507 - 6633

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรอำไพ คุณวิจิตร

เบอร์ติดต่อ : 0-507 - 6631

นางสาวชไมพร จันทะโสม

เบอร์ติดต่อ : 0-507 - 6636