

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)**

**ตัวชี้วัดที่ 3** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)

**ตัวชี้วัดที่ 3.1** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 5

**คำอธิบาย :**

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551”
- พิจารณากำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัด โดยคำนวณจากวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่แต่ละผลผลิตได้รับการจัดสรรงบประมาณ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับทั้งหมด ดังนี้

ผลผลิต	งบประมาณ ปี 2551 (ล้านบาท)	% สัดส่วน	น้ำหนัก (W)
ผลผลิตที่ 1 : การบริหารจัดการด้านการพาณิชย์	555.3725	48.19	2.40
ผลผลิตที่ 2 : มาตรการข้อเสนอแนะด้านการพาณิชย์	317.1441	27.52	1.40
ผลผลิตที่ 3 : โครงการรูกและรักษาตลาดภูมิภาคในต่างประเทศ	180.0000	15.62	0.80
ผลผลิตที่ 4 : โครงการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการเศรษฐกิจการค้าจังหวัด	100.0000	0.43	0.40
รวม	1,152.5166	100.00	5.00

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

เป้าหมายผลผลิต (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนน ที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		1	2	3	4	5		
เป้าหมายผลผลิตที่ 1 : การบริหารจัดการด้านการพาณิชย์	2.40	60	70	80	90	100	C1	(W1 x C1)
เป้าหมายผลผลิตที่ 2 : มาตรการข้อเสนอแนะด้านการพาณิชย์	1.40	60	70	80	90	100	C2	(W2 x C2)
เป้าหมายผลผลิตที่ 3 : โครงการรูกและรักษาตลาดภูมิภาคในต่างประเทศ	0.80	60	70	80	90	100	C3	(W3 x C3)
เป้าหมายผลผลิตที่ 4 : โครงการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการเศรษฐกิจการค้าจังหวัด	0.40	60	70	80	90	100	C4	(W4 x C4)
<b>น้ำหนักรวม</b>	5	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\Sigma (Wi \times Ci)$

**เป้าหมายผลผลิตที่ 1 : การบริหารจัดการด้านการพาณิชย์**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ปี 2551)
1.1 เรื่องที่เสนอผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำนโยบายเศรษฐกิจการค้าพาณิชย์	เรื่อง	0.20	5
1.2 การดำเนินงานด้านการพาณิชย์ครอบคลุม	จังหวัด	0.90	76
1.3 จำนวนระบบที่พัฒนาเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าพาณิชย์	ระบบ	0.40	3
1.4 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	เรื่อง	0.40	5
1.5 เรื่องที่เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	เรื่อง	0.20	3
1.6 บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา	คน	0.30	2,300
<b>รวม</b>		2.40	

เป้าหมายผลผลิตที่ 2 : มาตรการข้อเสนอแนะด้านการพาณิชย์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ปี 2551)
เรื่องที่เสนอผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประกอบการกำหนด มาตรการทางการค้า	เรื่อง	1.40	3
รวม		1.40	

เป้าหมายผลผลิตที่ 3 : โครงการรูกและรักษาตลาดภูมิภาคในต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ปี 2551)
จำนวนศูนย์ภูมิภาคที่มีการดำเนินงานแบบบูรณาการ	ภูมิภาค	0.80	6
รวม		0.80	

เป้าหมายผลผลิตที่ 4 : โครงการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการเศรษฐกิจการค้าจังหวัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ปี 2551)
4.1 จำนวนจังหวัดที่มีเครือข่ายภาคประชาชนในการดูแล ราคาสินค้าและบริการ	จังหวัด	0.20	75
4.2 จำนวนผู้ประกอบการของจังหวัดที่ได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องและมีศักยภาพสามารถขยายตลาดในประเทศและ ต่างประเทศ	ราย	0.20	1,200
รวม		0.40	

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_n \times C_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
i หมายถึง	ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; 1,2,...., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนัก/กองต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่รับผิดชอบเป้าหมายผลผลิต ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลสำนัก/กองต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิฑิต ชีระมังคลานนท์ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6471

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวเดือนใจ แจ่มฟ้า เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6504

2. นายสมพล โรจนสถาพรกิจ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6498

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)**

**ตัวชี้วัดที่ 3.2** ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : ● พิจารณาความสำเร็จจากจำนวนแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดเทียบกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ในแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยจะกำหนดจากโครงการที่มีความสำคัญที่สุดต่อผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ
2. โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก-นำเข้าสินค้าด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)
3. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผลการเจรจาและความร่วมมือทางเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ
4. โครงการแปลงสินทรัพย์ทางปัญญาเป็นทุน
5. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน

● แนวทางในการพิจารณาคัดเลือกโครงการสำหรับติดตามการปฏิบัติงานสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาจากโครงการสำคัญของกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2551
2. ในการคัดเลือกโครงการสำคัญ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ และหรือตัวชี้วัดของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยจะคัดเลือก 1 โครงการต่อ 1 กรม เพื่อให้สามารถติดตามการปฏิบัติงานโครงการไปยังกรมต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ตามแผนงานของ สป. ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตาม  
แผนปฏิบัติการโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2551 X 100

จำนวนแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ตามแผนงานของกระทรวงพาณิชย์ที่กำหนดไว้ (5 โครงการ)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80	85	90	95	100

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของแผนงาน/โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กรมและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ที่รับผิดชอบแผนงานและโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และรายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กรมและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายวิฑิต ธีระมังคลานนท์ **เบอร์ติดต่อ:** 0-2507-6471

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** 1. นางรุ่งเรือง อ่อนเอี่ยม **เบอร์ติดต่อ:** 0-2507-6507

2. นางมณฑิรา มุสิกถัด **เบอร์ติดต่อ:** 0-2507-6518

3. นายชาตรี เมฆนนท์ไพศิฐ **เบอร์ติดต่อ:** 0-2507-6512

4. นางสาวลักษณ์ สุจิตตธรมกาล **เบอร์ติดต่อ:** 0-2507-6513

5. นางสุธีรา ไชยถา **เบอร์ติดต่อ:** 0-2057-6522

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)**

**ตัวชี้วัดที่ 3.3** ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการที่ได้สั่งการตามข้อเสนอแนะ  
ที่ได้รับการตอบสนองและมีผลสำเร็จหรือปรับเปลี่ยนตามที่สั่งการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่ได้สั่งการและได้รับการตอบสนองและมีผลสำเร็จหรือผลการดำเนินการตามที่ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการ หรือ หน่วยงานที่ได้รับการตรวจได้มีการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่ได้สั่งการเปรียบเทียบกับจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการที่ปลัดกระทรวงฯ ให้ความเห็นชอบและได้มีการสั่งการตามข้อเสนอดังกล่าวไปยังส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงฯ ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่ได้รับจะต้องมีการรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบถึงข้อขัดข้อง โดยแสดงเหตุผลอันสมควรที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่วนราชการไม่สามารถบริหารจัดการได้ และเป็นที่ยอมรับจากผู้ตรวจราชการฯ
- การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551)
- การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานที่ได้รับการตรวจได้ดำเนินการหรือมีการปรับเปลี่ยนใดๆ ตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการที่ได้รับการสั่งการและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบ หรือกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการแต่ได้ชี้แจงข้อขัดข้องให้ผู้ตรวจราชการทราบและได้รับการยอมรับ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่ได้สั่งการตามข้อเสนอแนะและได้รับการตอบสนองและมีผลสำเร็จหรือปรับเปลี่ยนตามที่สั่งการ} \times 100}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการที่ปลัดกระทรวงฯ ให้ความเห็นชอบและได้มีการสั่งการตามข้อเสนอดังกล่าวไปยังส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงฯ ทั้งหมด}}$
---

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการที่ได้สั่งการตามข้อเสนอแนะและมีผลสำเร็จหรือปรับเปลี่ยนตามที่สั่งการ	ร้อยละ	80	85	90	95	100

เงื่อนไข :

- ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต นับจากจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการที่ปลัดกระทรวงฯ ให้ความเห็นชอบและได้มีการสั่งการตามข้อเสนอดังกล่าวไปยังส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงฯ
- กรณีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่ได้สั่งการใด ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงฯ ได้ชี้แจงว่าไม่สามารถปรับเปลี่ยนตามที่สั่งการได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศต่างๆ จะถือว่าการตอบสนอง/ชี้แจงเหตุผลดังกล่าวสิ้นสุด
- กรณีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่ได้สั่งการใด ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงฯ ได้ชี้แจงว่าไม่สามารถปรับเปลี่ยนตามที่สั่งการได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดอื่นๆ หรือปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอก เช่น งบประมาณ บุคลากร นโยบายผู้บริหาร เป็นต้น ขอให้ส่วนราชการเสนอขอทบทวนรายละเอียดของตัวชี้วัด เช่น คำนิยาม น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน หรือขอให้พิจารณาการสิ้นสุดของการดำเนินการถึงขั้นตอนการตอบสนองหรือชี้แจงเหตุผล แก่คณะกรรมการฯ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจฯ ที่ได้สั่งการตามข้อเสนอและได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ	100	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักตรวจราชการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากกรม สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส
- สำนักตรวจราชการรวบรวมข้อมูล/ข้อเสนอแนะเป็นรายไตรมาส และจัดส่งให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	: นางสาวพูนสิน ชมจินดา	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6598
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: 1.นางวัลวิมล เมฆประสาท	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6620
	2.นางสาวยุพา นาคา	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6596
	3.นางวิมล เจริญฤทธิ	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6597
	4.นางสาวประภาภรณ์ อ่ำสะอาด	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6595
	5.นางสาวสุพร อุดลย์ฤทธิกุล	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6596

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)**

**ตัวชี้วัดที่ 3.4** ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะทำงานฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และนำผลสรุปความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัด จัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 20 จังหวัด และมีแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน รวม 20 จังหวัด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
1	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน (สภาหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ชมรมธนาคาร เป็นต้น)
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะทำงานฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัด

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
3	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และนำผลสรุปความต้องการ ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัด
4	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 20 จังหวัด
5	มีแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 20 จังหวัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การค้าของจังหวัดร่วมกับภาคเอกชน	ระดับ	-	-	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป้าหมาย จำนวน 20 จังหวัด
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มพัฒนาโครงการพิเศษ รวบรวมข้อมูล ส่งสำนักนโยบาย เศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายวิฑิต ธีระมังคลานนท์	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6471
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นายศรีวัฒน์ สุวรรณ	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6505
	2. นางสาวจิราณูช คันธสุวรรณ	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6481
	3. นางรุ่งเรือง อ่อนเอี่ยม	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6507
	4. นางสาวเดือนใจ แจ่มฟ้า	เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6504

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)**

**ตัวชี้วัดที่ 3.5 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้ง Operation Room กระทรวงพาณิชย์**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : เป็นการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (Operation Room) เพื่อบริหารจัดการการค้าภายใน และระหว่างประเทศ โดยเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง ต่างประเทศและสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และสามารถสั่งการ/ติดตามความก้าวหน้าของงานต่างๆได้ในทันที รวมถึงมีระบบข้อมูลที่เป็นเครื่องชี้แสดงให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเศรษฐกิจที่สำคัญภายในประเทศและประเทศสำคัญ ๆ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
1	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ Operation Room ของกระทรวงพาณิชย์ โดยมีปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นประธานคณะทำงาน และมีรองปลัดกระทรวงพาณิชย์ และอธิบดีกรมต่างๆ เป็นคณะทำงาน
2	จัดทำแผนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงพาณิชย์
3	ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 50

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
4	ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 80
5	ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 100 โดยศูนย์ปฏิบัติการฯ จะประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ส่วนต่างประเทศ ส่วนในประเทศ ส่วนติดต่อสั่งการและห้องควบคุมโทรทัศน์วงจรปิด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการจัดตั้ง Operation Room กระทรวงพาณิชย์	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้สำนักงานยุทธศาสตร์การพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักงานยุทธศาสตร์การพาณิชย์ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค เบอร์ติดต่อ: 0-2507-7023

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางจุฑามาศ ชัยวงศ์ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-7023

2.นางพรกมล เกษอารี เบอร์ติดต่อ: 0-2507-7052

3.นางสาวพอใจ อัทธานนท์ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-7051

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)**

**ตัวชี้วัดที่ 3.6 ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำ CPI จังหวัดได้แล้วเสร็จ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

**คำอธิบาย** : วัดความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่ CPI จังหวัด ต่อเนื่องจาก 35 จังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 40 จังหวัดที่เหลือ ได้แก่ นครปฐม ชัยนาท กาญจนบุรี สระบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ตราด ประจวบคีรีขันธ์ สระแก้ว อ่างทอง มหาสารคาม อานาจเจริญ กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม บุกรัมย์ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองบัวลำภู อุตรธานี พิจิตร ลำปาง กำแพงเพชร อุทัยธานี น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำพูน สุโขทัย ระนอง พัทลุง ปัตตานี พังงา สตูล ชุมพรและ นราธิวาส ดำเนินการจัดทำ โดยจัดเก็บข้อมูลราคาขายปลีกสินค้าและบริการระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด เป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน พร้อมทั้งบันทึก ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลราคาและดัชนี จัดทำ วิเคราะห์รายงานและเผยแพร่ดัชนีสู่สาธารณชน เพื่อใช้ประกอบการวางแผน นโยบาย และกำหนดมาตรการทางเศรษฐกิจในระดับจังหวัด วัดภาวะเงินเฟ้อ และใช้ประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นตัวปรับผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากจำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่จัดทำและเผยแพร่ CPI ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้ง ประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 45 จังหวัด
2	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 55 จังหวัด
3	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 65 จังหวัด
4	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 75 จังหวัด และมีการประเมินผลการจัดทำ CPI แต่ละจังหวัด ได้ร้อยละ 50 ของจำนวนทั้งหมดที่จัดทำแล้วเสร็จ
5	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จัดทำ CPI ได้แล้วเสร็จ 75 จังหวัด และมีการประเมินผลการจัดทำ CPI แต่ละจังหวัด ได้ครบทุกจังหวัด พร้อมทั้งมีการประเมินผลในภาพรวม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดที่จัดทำ CPI จังหวัดได้แล้วเสร็จ	ระดับ	-	-	35

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป้าหมาย จำนวน 40 จังหวัด
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า รวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส และจัดส่งให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการค้าพาณิชย์ ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนทีทิพย์ ทองเขอ่อน เบอร์ติดต่อ: 0-2507-5791

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางไฉไล เตือนวีระเดช เบอร์ติดต่อ: 0-2507-5814

2. นางนิตยา ชูมิ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-5817

3. นางสุรีย์ พันธุ์งาน เบอร์ติดต่อ: 0-2507-5821

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)**

**ตัวชี้วัดที่ 3.7 : ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่พัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบ PCOC (Provincial Commerce Operation Center)**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สามารถดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC : Provincial Commerce Operation Center) ได้ตามแนวทางที่กำหนดไว้ คือ การปรับปรุงฐานข้อมูล ทั้ง 6 ฐาน ซึ่ง ประกอบด้วย 1) ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าพื้นฐาน 2) ข้อมูลการค้าในประเทศ 3) ข้อมูลการค้าต่างประเทศ 4) ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจการค้าของจังหวัด 5) สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และ 6) ข้อมูลรายงาน/เอกสารศึกษาวิเคราะห์ ให้มีข้อมูลในระดับจังหวัด ครบทั้ง 6 ฐาน และมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) ให้กับผู้ประกอบการ และประชาชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) จากกลุ่มผู้ใช้บริการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓



โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำรวจความต้องการ ประเด็นปัญหาในการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด(PCOC) จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้ง 75 จังหวัด พร้อมสรุปผลสำรวจเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC)
2	จัดทำแผนการดำเนินงานในการพัฒนาฐานข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้ง 75 จังหวัด ได้รับทราบ
3	จัดทำต้นแบบฐานข้อมูลทั้ง 6 ฐาน ในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) พร้อมกำหนดจังหวัดนำร่องเพื่อดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC)
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>●สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนำร่อง จำนวน 15 จังหวัด สามารถดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทั้ง 6 ฐาน ในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด ได้แล้วเสร็จครบทั้ง 15 จังหวัด และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</li> <li>●มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) ให้กลุ่มผู้ใช้บริการข้อมูลรับทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>●สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จำนวน 45 จังหวัด สามารถดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทั้ง 6 ฐาน ในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด ได้แล้วเสร็จครบทั้ง 45 จังหวัด และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</li> <li>●มีการติดตามประเมินผลการนำข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การค้า</li> </ul>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่พัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบ PCOC (Provincial Commerce Operation Center)	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล : กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินจัดทำแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC : Provincial Commerce Operation Center) โดยมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้จัดทำข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) ครบทั้ง 6 ฐาน และสามารถเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมทั้งมีการสำรวจการนำข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด(PCOC) ไปใช้ประโยชน์
2. ความถี่ในการจัดเก็บ : กองบริหารพาณิชย์ภูมิภาค ติดตามการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ PCOC เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำการติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด(PCOC) เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสายใจ กิมเกณนอม

เบอร์ติดต่อ : 0-25076903

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายยะหรีนทร์ มะสกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6927

2. นายจารุตร สมวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6928

3. นายคณัย อินทร

เบอร์ติดต่อ : 0-2507-6906

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก: ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น  
และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย : พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อ  
กระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และ  
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งการมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่  
ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดง  
ทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา  
ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>● ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของส่วนราชการหรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนราชการมีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็น ๆ ที่เลือก</li> <li>● ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นๆ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง (ในประเด็นๆ ที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนฯ ร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)</li> </ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการ และคณะทำงานภาคประชาชน</li> <li>ส่วนราชการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินการฯ ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	4.90

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า รวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส และจัดส่งให้สำนักนโยบายเศรษฐกิจการค้าพาณิชย์ ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนทีทิพย์ ทองเขาอ่อน เบอร์ติดต่อ: 0-2507-5791

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวคนธ์ ดัชนีบุญรัตน์ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-5821

2. นางสาวลัทธินิธิส เปรมปรีดิ์ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-5823

**มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก: ร้อยละ 20)**

**ตัวชี้วัดที่ 5** ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

**คำอธิบาย :** พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</li> </ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>● มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>● จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว</li> </ul>
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>● ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น</li> <li>● จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>● มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100</li> </ul>
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง</li> <li>● ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> <li>จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ทุกเดือน</li> </ul>

**เหตุผล :**

เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	-	-	4.80

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กำหนดให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กองกลาง รวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส ส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนลินรัตน์ ผดุงกิจจานนท์

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6291

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวสมศิริ ทองภักดี

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6354

2. นายมนัส คงคา

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6294



มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก: ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ.2551

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	4.90	4.89	4.80

**ประเด็นที่ 1: การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้ง  
เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ**

**ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการ  
การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การ  
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</li><li>• วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ</li><li>• สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียน ผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี</li></ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสียหายรวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ ให้ภาครัฐและภาคประชาชน และ/หรือให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้</li> <li>- กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล</li> <li>- กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต/การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต</li> </ul> </li> </ul>
3	<p>ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่าง</li> </ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยครบถ้วน</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>

**เงื่อนไข :**

การดำเนินการในแต่ละระดับจะพิจารณาคุณภาพของการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย

**หมายเหตุ :**

1. ส่วนราชการส่วนกลางจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของหน่วยงานในสังกัดที่อยู่ในส่วนกลาง และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางหรือสำนักงานตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด (เช่น สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น)

2. จังหวัดจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ  
ธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการ  
บริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบ  
อำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546
3. ไม่รวมหน่วยงานราชการสังกัดราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

**ประเด็นที่ 2 :** การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการ  
ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

**ตัวชี้วัดที่ 6.2** การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้น  
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 1

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการ  
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้  
เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารของส่วนราชการ ในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ แล้วบันทึกข้อมูลตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ : ข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไม่รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข :

การดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะพิจารณาคูณภาพของการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดการรายงานข้อมูล : กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 ครั้ง คือ  
ครั้งที่ 1 : ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน  
(ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2551)  
ครั้งที่ 2 : ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน  
(ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2551)  
ครั้งที่ 3 : ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน  
(ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2551)
2. การส่ง File ข้อมูลต้องทำเป็น Zip File เท่านั้น และตั้งชื่อ File ที่ Zip ไว้ โดยใช้รหัสหน่วยงาน เป็นชื่อ File เช่น ตช0014 และจัดส่งไปยัง E-mail Address : infonccc@nccc.go.th

**ประเด็นที่ 3** การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

**ตัวชี้วัดที่ 6.3** ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม ประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มี หนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัย ได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

**สูตรการคำนวณ :**

$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$
---

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 40
2	ร้อยละ 50
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 70
5	ร้อยละ 80

**เงื่อนไข :**

1. กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ด้วยความรวดเร็วและเด็ดขาด

2. กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้สวนข้อเท็จจริงและมีมติว่ามีความผิดทางวินัย และแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ส่วนราชการไม่พิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 93

3. กรณีมีการร้องเรียนต่อส่วนราชการ เรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ภายใน 15 วัน

**หมายเหตุ :**

1. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลต้องรายงานตามแบบ ขท01 และแบบ ขท02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

2. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 2 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล



3. กรณีส่วนราชการ ไม่มีข้อมูลต้องรายงานตามแบบ ขท01 และแบบ ขท02 และไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบให้นำหน้านักตัวชี้วัดทั้งหมดไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

4. ให้ส่วนราชการส่วนกลางมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

5. ให้จังหวัดมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ ไม่รวมหน่วยงานราชการสังกัดราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ เช่น สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

**เหตุผล :**

เนื่องจากการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีธรรมาภิบาลเป็นวาระเร่งด่วนที่รัฐบาลให้ความสำคัญ และเร่งรัดให้ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบราชการ มีความโปร่งใส โดยการวางระบบการตรวจสอบและประเมิน ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบลงโทษผู้ทุจริตอย่างเด็ดขาด เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์เรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง และปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของสังคม ให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และยังเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2550 – 2554 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จังหวัดจึงมีหน้าที่ป้องกันมิให้ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น อันจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานของส่วนราชการได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	ระดับ	5	5	5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยอาจขอความร่วมมือจากสำนัก / กองที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บ กองการเจ้าหน้าที่สรุปความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสาวลักษณ์ ขวัญศิริวิศาล

เบอร์ติดต่อ: 0-2547-5226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายวินัย นิโครวนจรัส

เบอร์ติดต่อ: 0-2547-5229

2. นายพิทักษ์ มิ่งสุข

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6543

**มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก: ร้อยละ 20)**

**ตัวชี้วัดที่ 7** ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจในประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	75.72	85.30	78.79

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 65
2	ร้อยละ 70
3	ร้อยละ 75
4	ร้อยละ 80
5	ร้อยละ 85

**เงื่อนไข :**

1. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน
2. กรณีงานบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่ง ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์

ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ประสานกับสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระภายนอก  
ในการแจ้งผลการคัดเลือกงานบริการหลักให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการได้รับทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยงค์ มโนภิญโญภิญโญ

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6633

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพรรณพิไล โพนทองถิ่น

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6637

**มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)**

**ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551 โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} = \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68	71	74	77	80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	82.08	93.16

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจากรายงานสถานะ การใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMIS
2. กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี วรรณเสถียรกุล

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6255

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุมาลี เชื้อบัว

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6265

**มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)**

**ตัวชี้วัดที่ 9** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

**หน่วยวัด** : ระดับ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 3

**คำอธิบาย** : วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐานที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

• พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนักร้อยละ 1.5
2. น้ำมัน ให้น้ำหนักร้อยละ 1.5

**สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :**

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

$$\text{ค่าดัชนีการใช้น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้น้ำมันจริง}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**1. ไฟฟ้า** คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานโดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
4	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานโดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงเท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานโดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานหรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

**2. น้ำมัน** คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
4	ปริมาณการใช้น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริงเท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐานหรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	5	4.51	2.68

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รายงานการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน และตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)
- กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนิลรัตน์ ตันสกุล

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6262

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสกสรรค์ ภูกันแก้ว

เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6262

**มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)**

**ตัวชี้วัดที่ 10** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้คัดเลือกกระบวนการหลักที่จะนำมารักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จากกระบวนการที่ได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ 30 ขึ้นไป จำนวน 5 กระบวนการ ดังนี้

- (1) การให้บริการข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของไทย
- (2) การให้บริการข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างในส่วนกลาง
- (3) การให้บริการข้อมูลดัชนีราคาเพื่อใช้คำนวณค่า K
- (4) การจัดทำข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของไทยเพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต
- (5) การให้บริการข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภคเขตชนบทของประเทศและภูมิภาค

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		1	2	3	4	5		
1	W <sub>1</sub>	50	60	70	80	90	C <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> x C <sub>1</sub> )
2	W <sub>2</sub>	50	60	70	80	90	C <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> x C <sub>2</sub> )
3	W <sub>3</sub>	50	60	70	80	90	C <sub>3</sub>	(W <sub>3</sub> x C <sub>3</sub> )
4	W <sub>4</sub>	50	60	70	80	90	C <sub>4</sub>	(W <sub>4</sub> x C <sub>4</sub> )
5	W <sub>5</sub>	50	60	70	80	90	C <sub>5</sub>	(W <sub>5</sub> x C <sub>5</sub> )
น้ำหนักรวม	Σ W=1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ เท่ากับ 1
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
i หมายถึง	ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูล และจัดส่งให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวมและสรุปส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ ทุกไตรมาส

ผู้กำกับตัวชี้วัด :	นายประยงค์ มโนภิญโญภิญญะ	เบอร์ติดต่อ :	02-507-6633
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1.นางสาวพรอัมไพ คุณวิจิตร	เบอร์ติดต่อ :	02-507-6631
	2. นางพรรณพิไล โพนทองถิ่น	เบอร์ติดต่อ :	02-507-6637
	3. นายประพันธ์ ไพศาล	เบอร์ติดต่อ :	02-507-7286
	4. นายสมเดช อุดมชัย	เบอร์ติดต่อ :	02-507-5854
	5. นายอรรณพ สุสุทธิพงษ์	เบอร์ติดต่อ :	02-507-5861
	6. นางสาวทัศนีย์ พลอยเสงี่ยมพงษ์	เบอร์ติดต่อ :	02-507-5856

แบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน  
ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ชื่อกระบวนการงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอลดรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1. การให้บริการข้อมูลการค้าระหว่าง ประเทศไทย	2548	0.40	2 ชม.
2. การให้บริการข้อมูลราคาวัสดุ ก่อสร้างในส่วนกลาง	2548	0.40	7 วัน
3. การให้บริการข้อมูลดัชนีราคาเพื่อใช้ คำนวณค่า K	2548	0.40	3 วัน
4. การจัดทำข้อมูลการค้าระหว่าง ประเทศไทยเพื่อเผยแพร่บน อินเทอร์เน็ต	2548	0.40	5 ชม. 30 นาที
5. การให้บริการข้อมูลดัชนีราคา ผู้บริโภคเขตชนบทของประเทศและ ภูมิภาค	2549	0.40	5 วัน
<b>รวม</b>		<b>2.00</b>	

**มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)**

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	-	-	-

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและส่งให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/ลดลง พร้อมวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
3	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมทั้งปริมาณและหน่วยนับที่องค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2551
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้ 1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย 1.1 ด้านการเงินและบัญชี 1.2 ด้านการพัสดุ 1.3 ด้านบริหารบุคคล 1.4 ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน 2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ข้อมูลจากรายงานการเงินในระบบ GFMS
- กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการจัดทำบัญชีต้นทุนและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณดี ตะโคดม เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6245

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางสาวสุทธิดา แสงเจริญ เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6261

2.นางพัฒน์นรี จันทรสุนทร เบอร์ติดต่อ: 0-2507-6248

**มติที่ 4 : มติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 22)**

**ตัวชี้วัดที่ 12** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 22

คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากล ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล โดยเป็นการบูรณาการตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรมาผนวกไว้ ประกอบด้วย การจัดการความรู้ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	-	-	-

**ตัวชี้วัดที่ 12.1** ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากการส่งรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระยะเวลาที่สามารถจัดส่งรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	28 พ.ย. 51
2	21 พ.ย. 51
3	14 พ.ย. 51
4	7 พ.ย. 51
5	31 ต.ค.51

**ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 6

**คำอธิบาย :** พิจารณาความสำเร็จจากการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90



การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
3. ความครบถ้วนของการ แสดงผลกราฟระดับคะแนนการ ประเมินองค์กรด้วยตนเองตาม รายชื่อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานจุดแข็งและโอกาสใน การปรับปรุง ( 7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการจัดลำดับความสำคัญ ของโอกาสในการปรับปรุงและ แผนปรับปรุงองค์กร* ( 7 หมวด) โดยแบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย ดังนี้						
5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการจัดลำดับความสำคัญ ของโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)	0.5	3	4	5	6	7
5.2 ความครบถ้วนของการจัด แผนปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน	0.5	0	-	1	-	2
6. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของ ส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2

หมายเหตุ : ส่วนราชการอาจนำโอกาสในการปรับปรุงของบางหมวด มารวมกันเพื่อนำไปจัดทำแผน  
ปรับปรุงองค์กรก็ได้ ทั้งนี้ ให้ระบุว่าแผนปรับปรุงองค์กรดังกล่าวมาจากโอกาสในการ  
ปรับปรุงหมวดใด และหากหมวดใดไม่มีโอกาสในการปรับปรุงหรือแผนปรับปรุงองค์กรใน  
หมวดใด ให้ระบุว่า “ไม่มี”

**ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

พิจารณาจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 10
12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 5

**ตัวชี้วัดที่ 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ**

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ทั้ง 7 หมวด ที่ได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด แบ่งเป็น

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน คำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้น ในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	1	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	1	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	10	90	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ระดับเบื้องต้น 0 - 10 คะแนน
2	ระดับกำลังพัฒนา 11 – 20 คะแนน
3	ระดับดีปานกลาง 21 – 30 คะแนน
4	ระดับดีมาก 31 – 50 คะแนน
5	ระดับเป็นเลิศ 51 คะแนนขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินตนเอง ซึ่งหมายถึง  
จำนวนหลักฐาน 40 รายการซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพ  
การบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาผลคะแนนความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง  
แบ่งเป็น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ
2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ
3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ
4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ
5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือของทีมงานในแต่ละหมวด
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน ส่งสำนักนโยบายเศรษฐกิจการพาณิชย์ เป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยงค์ มโนภิญโญภิญโญ

เบอร์ติดต่อ: 0-2507 - 6633

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวพรอำไพ คุณวิจิตร

เบอร์ติดต่อ: 0-2507 - 6631

2. นางสาวชไมพร จันทะโสม

เบอร์ติดต่อ: 0-2507 - 6636